KOP SURAT PERUSAHAAN

***CONTOH SURAT PENGANTAR PENAWARAN HARGA***

… ………………….. 201..

Nomor :

Lampiran : 1 Berkas. Kepada Yth.

Perihal : Penawaran Harga PT. PLN (Persero) KANTOR PUSAT Jl.Trunojoyo Blok MI/ 135 Kby Baru JAKARTA SELATAN

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : ……………………………..

Jabatan : ……………………………..

Alamat Perusahaan : ……………………………..

Telp : ……………………………..

e-Mail Adrress : ……………………………..

Dengan ini kami menyatakan :

1. Tunduk pada Keputusan Direksi PT PLN (Persero) No. : 080/K/DIR/2008 tanggal 29 Pebruari 2008 dan No. : 065A.K/DIR/2009 tanggal 31 Maret 2009 dan ketentuan-ketentuan lain yang berlaku.
2. Bersedia dan sanggup melaksanakan Pekerjaan Pengadaan dan Implementasi Infrastruktur e-Audit BPK-RI sesuai dengan syarat-syarat yang tercantum dalam :
   * Rencana Kerja & Syarat-syarat Nomor : ..............................

Tanggal : ..............................

1. Imbalan Pekerjaan sebesar : Rp. .......................................

Pajak Pertambahan Nilai (PPN) 10 % : Rp. .......................................

Jumlah harga : Rp. .......................................

Terbilang (.................................................................................................)

Harga tersebut diatas sudah termasuk PPh sesuai ketentuan yang berlaku dan biaya penjilidan kontrak.

1. Harga Penawaran tersebut adalah wajar dan dapat dipertanggungjawabkan.
2. Penawaran tersebut mengikat dalam jangka waktu .......... bulan terhitung sejak tanggal pembukaan surat penawaran dan dapat diperpanjang lagi bila diperlukan.
3. Waktu penyerahan Pekerjaan ...................... adalah ................, terhitung sejak tanggal Surat Perintah Kerja ditandatangani oleh Penyedia Jasa dan PT PLN (Persero).
4. Tempat Penyelesaian/Penyerahan Pekerjaan di PT.PLN (Persero) Kantor Pusat.

Terlampir kami sampaikan Data Kelengkapan Penawaran Pemilihan Langsung sebagai berikut :

* + Surat Pernyataan Minat untuk mengikuti Pengadaan Barang/Jasa.
  + Pakta Integritas.
  + Daftar Isian Formulir Kualifikasi Pengadaan Barang/Jasa berikut hard copynya.
  + Methodologi & Cara Penyelesaian Pekerjaan.
  + Jadual Pelaksanaan.

Demikian disampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan terima kasih.

………., ………………20..

#### Ttd / Meterai Rp. 6000,-

*Tanggal dan Cap Perusahaan*

(Nama Penanggung Jawab)

Jabatan